

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГБССУ СО ГПВИ «АБГАНЕРОВСКИЙ ДПИ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Абганеровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ») разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Закон Волгоградской области от 06 ноября 2014г. № 140-ОД «О социальном обслуживании населения Волгоградской области».

Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 г. № 310 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов» и др.

1.2. Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» предназначено для предоставления социальных услуг при постоянном, временном (на срок, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов 1-й и 2-й группы, страдающих психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании. (далее получатель социальных услуг);

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг регламентируют порядок зачисления получателей социальных услуг на социальное обслуживание в ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ», правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, их права и обязанности, а также правила поведения в ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ») и др.

### **2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

2.1. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание в ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» осуществляется в соответствии с Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 г. № 310 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов» на основании следующих документов:

1) путевка на помещение в стационарное учреждение;

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3) документы, удостоверяющие личность получателя социальных услуг и его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг):

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) удостоверение беженца (для беженцев);

6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

7) медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;

8) записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев).

9) справки об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;

10) результат бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (не более 2 недель с момента забора материала для исследования);

11) справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии);

12) заявление о предоставлении социальных услуг;

13) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокое гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г. или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

15) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для инвалидов);

16) документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

17) информация заявителя о составе семьи (при наличии);

18) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа;

19) полис обязательного медицинского страхования;

20) сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);

2.2. При переводе получателя социальных услуг с другого интерната получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:

1) путевку на помещение в стационарное учреждение;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) личное дело получателя социальных услуг;

4) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме №0/25-у (далее - медицинская карта);

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3) документы, удостоверяющие личность получателя социальных услуг и его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг):

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) удостоверение беженца (для беженцев);

6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

7) медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;

8) записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев).

9) справки об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;

10) результат бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (не более 2 недель с момента забора материала для исследования);

11) справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии);

12) заявление о предоставлении социальных услуг;

13) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокое гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г. или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

15) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для инвалидов);

16) документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

17) информация заявителя о составе семьи (при наличии);

18) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа;

19) полис обязательного медицинского страхования;

20) сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);

2.2. При переводе получателя социальных услуг с другого интерната получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:

1) путевку на помещение в стационарное учреждение;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) личное дело получателя социальных услуг;

4) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме №0/25-у (далее - медицинская карта);

5) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в эпикризе в медицинской карте.

2.3. На вновь поступившего получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» формируется личное дело и медицинская карта.

2.4. В личное дело получателя социальных услуг подшиваются следующие документы:

1) копии документов получателя социальных услуг, представленных для зачисления (п.2.1 или п.2.2. Настоящих Правил);

2) иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и др.);

3) личное дело на получателя социальных услуг дополняется документами, предусмотренными Правилами ведения личных дел, личные дела хранятся в медицинском кабинете врача

2.5. При зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»:

1) в течение суток:

- знакомит получателя социальных услуг с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка,

- заключает с получателем социальных услуг (его представителем) договор о социальном обслуживании;

- оформляет с получателем социальных услуг (его представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

- оформляет согласие получателя социальных услуг (его представителя) на обработку персональных данных;

- издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

2) в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" передает необходимые документы получателя социальных услуг в органы регистрационного учета для его регистрации по новому месту жительства.

3) после регистрации получателя социальных услуг осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и передает им заявление от получателя социальных услуг (его представителя) о перечислении части пенсии поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг;

4) в течение двух рабочих дней с даты заключения договора на социальное обслуживание письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

### 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГБССУ СО

ГПВИ «Абганеровский ДПИ» и гражданином (его законным представителем), в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно или за плату в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 г. № 310 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов».

3.4. В соответствии с п.п. 3.3 Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 г. № 310 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов», социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Плата за социальные услуги получателями социальных услуг производится на основании приказа Комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 г. N 1846 «Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания». Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством РФ.

3.6. Плата взимается с получателя социальных услуг только за фактически оказанные социальные услуги.

3.7. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации/абилитации инвалида, учитываются и ее требования.

3.8. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.9. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГБССУ СО ГПВИ "Абганеровский ДПИ"**

4.1. Вновь принятый получатель социальных услуг проходит медицинский осмотр и поступает в приемно-карантинное отделение сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

4.2. Дальнейшее размещение получателей социальных услуг в ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»: осуществляется с учетом пола, клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

4.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с режимом дня (Приложение №1) и установленным режимом содержания:

постельный - для получателей социальных услуг с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью;

наблюдательный - для получателей социальных услуг, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие получатели социальных услуг способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности);

свободный - для наиболее сохранных получателей социальных услуг, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

4.4. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача, с учетом психологической совместности.

4.5. Получателям социальных услуг, согласно утвержденным нормативам, предоставляются:

- жилое помещение;
- мебель;
- мягкий инвентарь;
- предметы личной гигиены.

4.6. В учреждении получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам, утвержденным Приказом МТСЗН ВО от 10.09.2014 № 1356 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Волгоградской области»). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

4.7. По личному заявлению получателя социальных услуг, между получателем социальных услуг и ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» заключается договор на хранение документов, документы сдаются на хранение ответственному лицу ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»; и, при необходимости, выдаются получателю социальных услуг.

4.8. При поступлении в Учреждение составляется опись личных вещей получателя социальных услуг. С разрешения администрации Учреждения получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, книгами, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой, в соответствии с требованиями действующего законодательства. За предметы и вещи, не сданные на ответственное хранение, администрация Учреждения ответственности не несет.

4.9. За денежные средства находящихся на руках у получателя социальных услуг, Учреждение ответственности не несет

4.10. Порядок приема, учета, хранения и выдачи предметов, вещей и иных ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг регулируется соответствующими локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. *Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» имеют право на:*

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подписью получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы;
- 7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
- 9) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. *Получатели социальных услуг обязаны:*

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию поставщика, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

## 6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

6.2. В жилых комнатах, а также на территории интерната в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг должен нарушаться громкими разговорами, включенной теле- радиоаппаратурой и т.п.

6.3. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, ОБЯЗАНЫ:

✓ выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня и режим содержания, установленные в отделениях;

✓ выполнять законные требования работников отделений и администрации ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»;

✓ бережно относиться к имуществу ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»;

✓ соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования и на территории интерната;

✓ соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

✓ соблюдать правила пожарной безопасности;

✓ хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования специально отведенных для этих целей местах;

✓ не совершать действий, унижающих достоинство работников и других получателей социальных услуг;

✓ избегать бытовых ссор и выяснения отношений с другими получателями социальных услуг. В случае агрессии со стороны других получателей социальных услуг НЕМЕДЛЕННО обращаться за помощью к персоналу ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»;

✓ исполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

6.4. Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

✓ принимать в передачи, хранить и использовать запрещенные предметы, вещества, не входящие в перечень разрешенных к передаче товаров, утвержденных директором ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»;

✓ употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, а также сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты;

✓ заниматься самолечением любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения).

✓ вступать в конфликтные ситуации с работниками учреждения и другими получателями социальных услуг.

✓ менять без разрешения медперсонала спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

✓ брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и т.п.

✓ содержать в жилых комнатах домашних животных;

✓ хранить в комнатах легко воспламеняющиеся и взрывоопасные предметы;

✓ играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

✓ ложиться на постель в верхней одежде;

✓ хранить продукты с нарушением правил и сроков хранения.

## 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Получателям социальных услуг разрешается курение только в специально отведенных и оборудованных местах, согласно утвержденному режиму потребления табака, под наблюдением младшего медицинского персонала.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПОЛУЧЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, ПОСЫЛОК, ПЕРЕДАЧ, БАНДЕРОЛЕЙ

8.1. Получателям социальных услуг разрешается получение почтовой корреспонденции, посылок, передач, бандеролей.

8.2. При поступлении в адрес умерших лиц почтовой корреспонденции, посылок, передач, бандеролей, они подлежат возврату отправителю наложенным платежом с указанием причины возврата.

8.3. Администрация ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» обеспечивает сохранность вложений писем, посылок, передач и бандеролей, однако при естественной порче этих вложений в силу длительного хранения ответственности не несет.

## 9. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Приостановление оказания государственной услуги получателю социальных услуг осуществляется на срок:

не более 1 месяца в год на период отпуска;  
лечения в стационарном учреждении здравоохранения.

9.2. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг, с целью предоставления ему отпуска, может быть разрешено директором Учреждения на срок не более одного месяца с учетом заключения врача о возможности выбытия по личному заявлению гражданина.

9.3. Решение о приостановлении оказания государственной услуги принимается Администрацией ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» с учетом заключения врача в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) и оформляется приказом директора с обязательным указанием основания для приостановления оказания государственной услуги.

9.4. В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

9.5. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

9.6. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната незамедлительно уведомляет Комитет социальной защиты населения Волгоградской области и органы внутренних дел.

9.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности.

9.8. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги по личному заявлению на имя директора ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

9.9. Основанием для снятия с социального обслуживания получателя социальных услуг является его личное заявление.

9.10. При выбытии из ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на временное проживание);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

9.11. При снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания издается приказ по учреждению, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

9.12. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в учреждении осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

9.13. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств пенсионного фонда Российской Федерации.

9.14. Основанием для перевода получателя социальных услуг из ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ» для лиц, страдающих психическими расстройствами, в организацию психоневрологического типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в организации стационарного социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ».

10.2. Настоящие Правила подлежат размещению на информационных стендах и на сайте учреждения.

10.3. Получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении на социальное обслуживание, а так же при внесении в них изменений.

10.4. За нарушение настоящих Правил получатели социальных услуг привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Абганеровский ДПИ»

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ГБССУ СО ГПВИ «АБГАНЕРОВСКИЙ ДПИ»**

| Время суток  | Режим дня  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| 6.00-7.30    | Пробуждение  |   |  |
| 6.30-7.30    | Утренние санитарно-гигиенические процедуры   |   |  |
| 7.30-7.50    | Проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий:<br>Утренняя гимнастика с учетом физических возможностей получателей социальных услуг |   |  |
| 7.50- 8.10   | Выполнение медицинских процедур, прием лекарственных препаратов  |   |  |
| 8.10- 8.30   | Подготовка к завтраку (гигиенические процедуры перед приемом пищи)   |   |  |
| 8.30-09.30   | Завтрак  |   |  |
| 09.30- 10.30 | Проведение реабилитационных мероприятий:   |   |  |
|              | Тонизирующая терапия:<br>- прогулки на свежем воздухе<br>- занятия ЛФК   | Восстановительная терапия:<br>-лечебный массаж<br>- индивидуальные и групповые занятия на беговой дорожке | Терапия занятости:<br>- организация кружков и досуга по интересам с учетом медицинских показаний в сочетании с особенностями личности и пожеланиями получателей социальных услуг |
| 10.30-11.00  | Второй завтрак   |   |  |
| 11.00-11.45  | Проведение реабилитационных мероприятий:   |   |  |
|              | Тонизирующая терапия:<br>- прогулки на свежем воздухе<br>- занятия ЛФК   | Восстановительная терапия:<br>-лечебный массаж<br>- индивидуальные и групповые занятия                    | Терапия занятости:<br>Участие в кружках, мероприятиях.<br>Просмотр телевизора, личное время  |
| 11.45-12.00  | Подготовка к обеду (гигиенические процедуры перед приемом пищи)  |   |  |
| 12.00-13.30  | Обед   |   |  |
| 13.30-14.00  | Выполнение медицинских процедур, прием лекарственных препаратов  |   |  |
| 14.00-15.00  | Личное время (дневной сон, посещение кружковых и досуговых мероприятий, участие в лечебно-трудовой деятельности, отдых у                   |   |  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | телевизора, чтение книг, прогулки и др.)  |
| 15.00-15.30 | Подготовка к полднику (гигиенические процедуры перед приемом пищи)  |
| 15.30-16.00 | Полдник   |
| 16.00-17.45 | Выполнение реабилитационных мероприятий, посещение кружковых и досуговых мероприятий, отдых у телевизора, настольные игры, личное время |
| 17.45-18.00 | Подготовка к ужину (гигиенические процедуры перед приемом пищи)   |
| 18.00-19.00 | Ужин  |
| 19.00-19.00 | Выполнение медицинских процедур, прием лекарственных препаратов   |
| 19.00-20.00 | Личное время (отдых у телевизора, чтение книг, настольные игры и др.)   |
| 20.00-21.00 | Вечерние санитарно-гигиенические процедуры  |
| 21.00-21.30 | Прием лекарственных препаратов  |
| 21.30-23.00 | Подготовка ко сну   |
| 23.00-6.00  | Ночной сон  |